

## KFS 2024 – Jak wypełnić wniosek?

W niniejszym opracowaniu zebraliśmy garść przydatnych informacji, które zwrócą Twoją uwagę na najważniejsze aspekty procesu tworzenia wniosku o dofinansowanie z KFS w 2024 roku.

Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku pamiętaj by ustalić z nami następujące szczegóły:

- dane oraz dokładna liczba pracowników objętych planem szkolenia
- nazwa oraz warunki handlowe szkolenia
- termin realizacji szkolenia
- koszt jednostkowy na osobę

### Informacje ogólne

#### Kto może być objęty wnioskiem?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy (także osoba fizyczna), jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.

#### W jakich terminach składa się wnioski o dofinansowanie z KFS?

Nabory prowadzone są przez powiatowe urzędy pracy. Każdy PUP na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o terminie naboru wniosków – nie ma możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż wyznaczony przez PUP.

#### Jaka jest maksymalna wartość dofinansowania?

Planując szkolenia, pamiętaj by nie przekroczyć limitu 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (ok. 20.000 PLN). Dokładna wartość do potwierdzenia w Twoim urzędzie pracy.

#### Jak wygląda wniosek dla KFS?

Aktualnie nie ma jednolitego wzoru wniosku, każdy powiatowy urząd pracy ma swój wzór i instrukcję jego wypełniania. Wzór wniosku o dofinansowanie szkolenia z KFS, obowiązujący w danym powiatowym urzędzie pracy, dostępny jest na stronie internetowej każdego urzędu pracy i może zmieniać się co roku.

#### Do którego PUP złożyć wniosek?

Właściwość miejscową PUP wyznacza powiat w którym znajduje się siedziba albo miejsce prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, które składa wniosek.

#### Gdzie szukać pomocy jeśli pojawiają się wątpliwości w wypełnieniu wniosku?

Najbardziej wiarygodnych informacji udzieli właściwy PUP, ponieważ to on jest dysponentem środków i w ramach każdego powiatu posiada pewną dowolność w kształtowaniu reguł dt. rozliczania KFS.

## Instrukcje dla osoby wypełniającej wniosek

### Spis treści

Czym są „priorytety wydatkowania środków”?	2
Jaka jest istota uzasadnienia wniosku?	4
Czym jest pomoc de minimis w kontekście KFS?	5
Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	6
Wzory dokumentów	7
Okólnik KFS	8
Podstawy prawne:	10

## Czym są „priorytety wydatkowania środków”?

Każdego roku Minister Rodziny i Polityki Społecznej określa zestaw priorytetów, na które przeznaczone są pieniądze z KFS.

Właściwy wybór priorytetów przez wnioskodawcę definiuje uzasadnienie potrzeby szkolenia. **Priorytety w 2024r.** przedstawiają się następująco:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach **nowych procesów, technologii i narzędzi** pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie **zawodach deficytowych**.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób **powracających na rynek pracy** po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin **wielodzietnych**.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie **umiejętności cyfrowych**.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w **branży motoryzacyjnej**.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego **osób po 45** roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających **cudzoziemców**.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i **zapobieganie sytuacjom kryzysowym** w przedsiębiorstwach.

Zadaniem wnioskodawcy jest określenie, z którego priorytetu chce skorzystać i wskazanie go we wniosku. Zgodnie z wytycznymi, do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania **przynajmniej** jednego z priorytetów. Jeśli zatem można wskazać kilka, należy to zrobić by zwiększyć szanse otrzymania dofinansowania. Kolejność w jakiej zostały podane priorytety nie odzwierciedla ich ważności.

Warto sprawdzić, czy jest możliwość wybrania priorytetu 2, tj. wsparcia w zidentyfikowanych zawodach deficytowych. Aby to zrobić wykonaj następujące kroki:

- wejdź na <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach>
- wybierz obszar prognozy jako „województwa” lub „powiatowa” (sprawdź uprzednio w swoim PUP, który obszar prognozy jest zgodny z ich wytycznymi)
- wybierz rok 2024
- odznacz grupy zawodów: „zawody deficytowe”

Jeśli wyszukałeś zawody deficytowe to zweryfikuj, czy stanowiska na jakich zatrudnieni są Twoi pracownicy znajdują się na liście. Deficyt ustalany jest w dwustopniowej skali: „Duży deficyt” oraz „Deficyt”. Jeśli Twoich pracowników da się zakwalifikować jako „Duży deficyt”, to wówczas rozsądnie jest wybrać wskazany priorytet we wniosku.

Więcej wytycznych o priorytetach pod adresem (strony 11 – 23):

[https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/6350314/KFS%202024\\_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/f337f0d3-e180-409d-bfb2-fcdf17e0544e?t=1703659308470](https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/6350314/KFS%202024_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/f337f0d3-e180-409d-bfb2-fcdf17e0544e?t=1703659308470)

## Jaka jest istota uzasadnienia wniosku?

Uzasadnienie wniosku stanowi jego kluczową istotę, bowiem to w dużej mierze na jego podstawie PUP ocenia otrzymane wnioski.

Kryteria oceny wniosku KFS – o czym należy pamiętać pisząc uzasadnienie:

- czy istnieje **zgodność** dofinansowanych działań z ustalonymi **priorytetami** wydatkowania środków KFS
- czy zachodzi zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z **potrzebami lokalnego** lub **regionalnego** rynku pracy
- czy koszty szkolenia są **porównywalne** z podobnymi usługami na rynku
- Jakie są plany dotyczące **dalszego zatrudnienia** osób, które będą objęte wnioskiem
- czy jednostka kształcąca posiada **certyfikaty** jakości

Uzasadnienie pisze się w kontekście **wybranego priorytetu** (a zatem powinno mieć z nim związek), a także uwzględniając **obecne i przyszłe potrzeby pracodawcy**. Brak uwzględnienia ww. informacji w uzasadnieniu może skutkować odmową przyznania dofinansowania.

Opisz uzasadnienie w sposób zwięzły i kompletny, uwzględniając wszystkie powyższe informacje by podnieść swoje szanse na otrzymanie dofinansowania.



## Czym jest pomoc de minimis w kontekście KFS?

Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowią pomoc de minimis. Dofinansowanie z KFS zmniejsza limit pomocy de minimis określony dla przedsiębiorcy. **Limit pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 tys. euro brutto w ciągu trzech kolejnych lat.**

Oznacza to, że jeśli Twoja firma wykorzystwała limit pomocy de minimis w ciągu 3 ostatnich lat, to złożenie wniosku o dofinansowanie niestety nie będzie możliwe.

To czy Twoja firma kwalifikuje się do pozyskania dofinansowania z KFS w 2024 roku można sprawdzić tu: <https://sudop.uokik.gov.pl/>

Jeśli masz wątpliwości w interpretacji wyników z otrzymanych informacji o skonsumowanej pomocy de minimis, skontaktuj się z księgowością w swoim zakładzie pracy.

Jeśli Twoja firma spełnia wymogi pomocy de minimis, wówczas potwierdzisz ten stan rzeczy wypełniając załącznik do wniosku o nazwie: „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

## Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego

W treści wniosku konieczne jest uzupełnienie pola dotyczącego wyboru realizatora usługi. By wypełnić je w zgodzie z wymaganiami formalnymi, należy wskazać następujące informacje:

1. Nazwa i miejsce siedziby INTEX
2. Miejsce realizacji szkolenia, jego nazwa, liczba godzin oraz cena
3. Posiadane przez INTEX certyfikaty jakości oferowanych usług
4. Cena szkolenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne

Wskazując odpowiedzi na ww. zapytanie uzupełnij pole w sposób następujący:

Ad. 1.

INTEX Sp. z o.o.  
ul. Portowa 4  
44-102 Gliwice  
NIP: 631-000-88-84

Ad. 2.

w zależności od oferty handlowej

Ad.3.

- Stosowany system zarządzania zgodnie z PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie projektowania i organizacji szkoleń z zakresu automatyki przemysłowej
- Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem: 2.24/00197/2016
- Akredytowana jednostka PROFIBUS&PROFINET International Competence Center,
- Akredytowana jednostka PROFIBUS&PROFINET International Training
- Ponad 30 lat na rynku, firma o uznanym standardzie z którego usług w zakresie szkoleń otwartych skorzystało ponad 45 tysięcy specjalistów zatrudnionych w służbach utrzymania ruchu w przemyśle
- Dwujęzyczne Zaświadczenia/Certyfikaty o ukończeniu szkolenia stanowiące uznany standard w przemyśle
- Indywidualne stanowiska szkoleniowe odwzorujące w maksymalnym możliwym stopniu stanowisko pracy osoby szkolącej się. Do ćwiczeń wykorzystywane są dedykowane modele, oprogramowanie oraz symulatory - będące na wyposażeniu laboratorium - pozwalające na zdobycie wiedzy zarówno teoretycznej jak i praktycznej.

Ad. 4. INTEX nie dokonuje rozpoznania rynku w zakresie tego wymogu



## Wzory dokumentów

Przy składaniu wniosku należy przedstawić poniższe dokumenty wystawiane przez INTEX:

- Wzór certyfikatu / dokumentu potwierdzającego kompetencje
- Certyfikaty jakości posiadane przez realizatora
- Program szkolenia
- Umowa szkoleniowa (opcjonalne – do wyjaśnienia z właściwym PUP)

Ww. dokumenty przesyłamy mailem razem z niniejszym dokumentem. Jeśli ich nie posiadasz, skontaktuj się z nami, a niezwłocznie je dostarczymy.

## Okólnik KFS

**Poniżej przedstawiamy wybrane komentarze z Okólnika „KFS 2024 – wytyczne”, które Minister Pracy i Polityki Społecznej w br. rozesał do powiatowych urzędów pracy. Wytyczne wskazują dobre praktyki oraz właściwy kierunek interpretacji ustaw oraz rozporządzeń, które PUP powinien stosować przy realizacji swoich obowiązków związanych z KFS.**

Należy pamiętać, że Wytyczne stanowią rodzaj poradnika mającego ułatwić pracę z KFS. Wytyczne nie są źródłem prawa. W kwestiach nieuregulowanych bezpośrednio przez ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ostateczna decyzja należy do Starosty/Dyrektora Urzędu Pracy.

Pełna treść Okólnika dostępna jest pod adresem:

[https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/6350314/KFS%202024\\_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/f337f0d3-e180-409d-bfb2-fcdf17e0544e?t=1703659308470](https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/6350314/KFS%202024_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/f337f0d3-e180-409d-bfb2-fcdf17e0544e?t=1703659308470)

### Wybrane komentarze z Okólnika „KFS 2024 – wytyczne”:

*„Rozpatrywanie przez powiatowe urzędy pracy wniosków pracodawców o dofinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego w roku 2024*

6) PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety. Przeznaczanie środków KFS na wnioski niespełniające priorytetów, jeśli w powiecie istnieje zapotrzebowanie na wsparcie z tego funduszu zgodne z priorytetami, nie powinno mieć miejsca (...)

(...)

10) Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1-6 rozporządzenia. Wniosek niespełniający kryterium nie musi być a priori odrzucony, jednak powinien mieć mniejsze szanse na dofinansowanie, i być rozpatrywany po rozdysponowaniu środków na wnioski spełniające wszystkie kryteria.

(...)

13) Przy planowaniu naboru należy pamiętać o tym, że wszystkie zasady naboru, wymagania i ewentualne obostrzenia muszą zostać jednoznacznie sformułowane przed ogłoszeniem naboru i dostępne dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych złożeniem wniosku o dofinansowanie. Nie należy zmieniać zasad czy wprowadzać ograniczeń w dostępie do środków KFS w trakcie trwania naboru wniosków.

14) Należy pamiętać, że przepisy dotyczące KFS nie zakazują żadnej formy szkoleń. Prosimy zwrócić uwagę na możliwość odbywania szkoleń w trybie online. Zwłaszcza w okresie pandemii mogą być wysoce atrakcyjne.





15) Proszę zwrócić uwagę na zmianę podejścia do terminów szkoleń. Ze względu na problemy występujące w trakcie organizacji dofinansowywanych form kształcenia ustawicznego w czasie pandemii, aby ułatwić i uelastyczyć dostęp do różnych form kształcenia zdecydowano dopuścić, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki ale rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. Należy tylko pamiętać o odpowiednich zapisach w umowie o dofinansowanie. Warunek, że przyznane środki urząd musi wypłacić wnioskodawcy w roku, z którego limitów środki zostały przyznane pozostaje bez zmian. Zmianę wprowadzono na liczne prośby zainteresowanych bowiem dotychczasowe podejście uniemożliwiało skorzystanie z niektórych form kształcenia rozpoczynających się po Nowym Roku np. studia podyplomowe. Należy jednak zadbać aby we wniosku o dofinansowanie znalazło się odpowiednie uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia.

*Komentarz do elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków*

2) Certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada. Nie została określona lista dopuszczonych certyfikatów. Powinny obowiązywać te, które są powszechnie uznawane. Brak certyfikatu nie może być powodem do odrzucenia wniosku.

3) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem nie są formalnym zobowiązaniem, ale informacją wspomagającą uzasadnienie wniosku. W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić krótką informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości."



## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 poz. 2155);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9z dn. 24.12.2013 r.).