

Ogólne warunki świadczenia usług rozwojowych INTEX Sp. z o.o.

§ 1 Definicje

1. Usługodawca - INTEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134132, NIP: 6310008884, REGON: 271767763, adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Portowa 4, 44-102 Gliwice, adres poczty elektronicznej (e-mail): intex@intex.com.pl, tel. +48 32 230 75 16
2. Zamawiający - osoba fizyczna nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Usługodawcą umowę o świadczenie Usług rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszych warunkach oraz/lub ofercie.
3. Uczestnik - uczestniczący w Usłudze rozwojowej: Zamawiający jako osoba fizyczna nie będąca konsumentem lub osoba fizyczna oddelegowana przez Zamawiającego.
4. Usługa rozwojowa - wszelkie działania, których celem jest rozwój danego przedsiębiorcy lub jego pracowników (np. szkolenie, szkolenie online, doradztwo, konsultacje, audyt kompetencji, mentoring).
5. INTEXPERT - dostępna pod adresem expert.intex.com.pl platforma do świadczenia przez Usługodawcę usług zdalnego wsparcia technicznego w trybie call back. Platforma umożliwia rezerwowanie usługi na przyszłość, z gwarancją odbycia konsultacji z dedykowanym Ekspertem w formie rozmowy telefonicznej, ew. zdalnego pulpitu.

§ 2 Wyrażenie woli zawarcia umowy

1. Wyrażenie woli uczestnictwa w Usłudze rozwojowej (zawarcia umowy) Zamawiający dokonuje poprzez:
 - a. Przesłanie do Usługodawcy wypełnionej Karty zgłoszenia odwołującej się do aktualnej oferty.
 - b. Przesłanie do Usługodawcy zamówienia w innej przyjętej między stronami formie, odwołującego się do aktualnej oferty.
 - c. Wypełnienie i przesłanie przez Zamawiającego formularza dostępnego na stronach internetowych Usługodawcy.
2. Wyrażenie woli zawarcia umowy stanowi akceptację zawartości merytorycznej Usługi rozwojowej, niniejszych warunków, a także oświadczenie, że Uczestnik spełnia wymagania stawiane przystępującym do realizacji Usługi rozwojowej.

§ 3 Zawarcie umowy

1. W ciągu 3 dni roboczych od momentu wyrażenia woli zawarcia umowy, Zamawiający otrzyma za pośrednictwem e-maila dokument „Potwierdzenie zgłoszenia” potwierdzający wpisanie Uczestnika na Usługę rozwojową.
2. Zawarcie wiążącej umowy o świadczenie Usługi rozwojowej następuje w momencie dokonania przez Usługodawcę potwierdzenia zamówienia w Usłudze rozwojowej (poprzez przesłanie „Potwierdzenia zgłoszenia”).

§ 4 Płatności

1. Ceny w Ofercie i Potwierdzeniu zgłoszenia wyrażone są w PLN, EUR lub USD.
2. Na pisemne życzenie klienta określone w zamówieniu faktury mogą być również wystawione w walucie EUR (płatność w EUR).
3. Podane ceny są cenami netto. Do ceny należy doliczyć obowiązującą na dzień realizacji usługi stawkę VAT.
4. W przypadku kiedy usługa podlega zwolnieniu z VAT Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
5. Ceny podawane w EUR lub USD na Ofercie i Potwierdzeniu zgłoszenia przeliczane są według kursu sprzedaży dewizy z dnia wystawienia faktury - sprzedaż w Banku Pekao S.A.
6. Płatności powinny być dokonywane odpowiednio na właściwe konto w Banku Polska Kasa Opieki S.A.:
 PLN – 21 1240 1343 1111 0000 2337 5017
 EUR – PL88 1240 1343 1978 0010 2867 0471
7. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty na właściwy rachunek bankowy (dotyczy przedpłat) lub w pozostałych przypadkach do 7 dni od zakończenia Usługi rozwojowej.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania zobowiązań Usługodawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych wobec przedsiębiorcy lub odsetki za opóźnienie w spełnianiu świadczeń pieniężnych wobec osób fizycznych.

§ 5 Rezygnacja z uczestnictwa przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu oraz Uczestnikom przysługuje możliwość bezkosztowej rezygnacji z potwierzonego udziału w Usłudze rozwojowej (odstąpienie od umowy).
2. Aby odstąpić od umowy należy przesłać rezygnację z udziału w Usłudze rozwojowej nie później jak na 10 dni przed planowanym pierwszym dniem jej realizacji z zachowaniem formy pisemnej (decyduje dzień wpływu pisma do Usługodawcy).
3. W przypadku odstąpienia od umowy z niezachowaniem ww. terminu i warunków, Zamawiający zostanie obciążony w wysokości 80% ceny wynikającej z potwierdzenia zgłoszenia.
4. Jeśli strony obowiązują umowa na realizację więcej jak jednej Usługi rozwojowej tego samego typu, fakturowaniu w pierwszej kolejności podlega ta o większej wartości. W przypadku cząstkowej realizacji umowy, płatność opisana w pkt 3 za część niezrealizowaną obliczana jest na podstawie średniej wartości umowy.

§ 6 Odwołanie/zmiana Usługi rozwojowej przez Usługodawcę

1. Usługodawcy przysługuje prawo do odwołania Usługi rozwojowej (odstąpienie od umowy).
2. Usługodawca w przypadku odwołania Usługi rozwojowej zaproponuje Zamawiającemu udział w terminie alternatywnym lub na jego prośbę zwróci wpłaconą kwotę za Usługę rozwojową do 7 dni roboczych (dotyczy przedpłat).
3. Jeśli odwołanie Usługi rozwojowej ma miejsce w terminie krótszym jak 10 dni przed jej rozpoczęciem, wówczas Usługodawca składając propozycję terminu alternatywnego przyzna dodatkowe 5% rabatu.
4. Usługodawca w przypadku odwołania Usługi rozwojowej, odpowiada do wysokości przedpłaconej kwoty za Usługę rozwojową wynikającej z potwierdzenia zgłoszenia. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do domagania się zwrotu innych poniesionych kosztów związanych z planowanym udziałem Uczestnika w Usłudze rozwojowej (dotyczy w szczególności dojazdu, zakwaterowania, poniesionych strat, diet i kosztów czasu pracy Uczestnika).
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub terminu Usługi rozwojowej. Wówczas w stosunku do uprzednio potwierdzonych Usług rozwojowych Zamawiający ma prawo do wybrania terminu alternatywnego lub bezkosztowej rezygnacji w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.
6. Realizacja potwierdzonych przez Zamawiającego Usług rozwojowych może zostać wstrzymana do czasu uregulowania wszelkich, wymagalnych zobowiązań Zamawiającego wobec Usługodawcy, o czym ten powiadomi Zamawiającego oraz Uczestnika (lub przedstawiciela Uczestnika w przypadku gdy Uczestnik nie jest znany) najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi rozwojowej. Wstrzymanie realizacji Usługi rozwojowej z tego tytułu nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Zamawiającego czy Uczestnika.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Polityka dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem: <https://www.intex.com.pl/polityka-privatnosci/>

§ 8 Informacje dodatkowe

1. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej Usługi rozwojowe odbywają się w INTEX Sp. z o.o. w Gliwicach przy ulicy Portowej 4 (nie dotyczy szkoleń online).
2. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej każdego dnia realizacji Usługi rozwojowej opublikowanej w harmonogramie Usługodawca zapewnia obiad z deserem oraz bufet kawowy (nie dotyczy usług rozwojowych, na które to Zamawiający pozyskał dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - podstawa prawna: Art. 69a 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szkoleń online).
3. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej Uczestnik Usługi rozwojowej po jej zakończeniu otrzymuje dwujęzyczne Zaświadczenie o uczestnictwie.
4. Niektóre Usługi rozwojowe z oferty Usługodawcy kończą się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Zdanie egzaminów potwierdzone jest wydaniem Certyfikatu. W tych przypadkach Zaświadczenie nie jest wydawane. Zaświadczenie nie jest również wydawane zamiennie w przypadku niezaliczenia któregoś z egzaminów.
5. Usługodawca nadzoruje przebieg jakości realizacji Usługi rozwojowej przy pomocy elektronicznego systemu ankietowania. Uczestnik podczas realizacji Usługi rozwojowej zostanie poproszony o wypełnienie ankiet związanych z jej realizacją. Zebrane w ten sposób dane służą wyłącznie doskonaleniu jakości Usług rozwojowych i nie będą przekazywane osobom trzecim.
6. Dopuszcza się realizację Usług rozwojowych przez podmioty trzecie.
7. Zastosowanie jakichkolwiek innych podobnych dokumentów lub klauzul (w tym klauzul zawartych w zamówieniach) jest w całości wyłączone, chyba, że ich zastosowanie zostanie uzgodnione pomiędzy stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Postanowienia zawarte w ofercie są nadrzędne w stosunku do postanowień wynikających z §8 niniejszych warunków.
9. Usługodawca oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Usługi rozwojowej są objęte ochroną prawa autorskiego. Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione. Materiały to przede wszystkim dokumentacja

szkoleniowa przekazywana zarówno w wersji papierowej jak i cyfrowej, a w przypadku szkoleń online także całość transmitowanego przekazu audio/video podczas sesji szkoleniowej.

§ 9 Warunki szczególne dotyczące szkoleń online

1. Zamawiający jest zobowiązany do podania informacji kontaktowych do uczestnika szkolenia na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem planowanego pierwszego dnia szkolenia. Przekazane dane kontaktowe muszą zawierać imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu.
2. Ze szkolenia może korzystać tylko zgłoszony uczestnik szkolenia. Niedozwolone jest aby ze szkolenia korzystały osoby trzecie.
3. Niedozwolony jest streaming, nagrywanie, udostępnianie dostępu do szkolenia osobom trzecim.
4. Dostęp do szkoleń online możliwy jest jedynie w terminach i godzinach podanych przez Usługodawcę za pośrednictwem platformy wybranej przez Usługodawcę. Po upływie wskazanego okresu w jakim realizowane jest konkretne szkolenie dostęp do szkolenia online wygasa.
5. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z powyższych punktów Usługodawca ma prawo odmówić dostępu do szkolenia na rzecz uczestnika, który naruszenia dokonał. W takim przypadku zostanie wystawiona faktura jak za zrealizowanie szkolenia.
6. Jeśli szkolenie zostanie zakłócone lub jego odbycie nie będzie możliwe z powodów technicznych po stronie Zamawiającego, kurs uznaje się za skonsumowany. Wówczas Usługodawca nie wystawia zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu, a w kwestii fakturowania zastosowanie mają zapisy § 5 niniejszych Warunków.

§ 10 INTEXPERT

1. Korzystanie ze zdalnego wsparcia technicznego poprzez platformę INTEXPERT dostępnego pod adresem: expert.intex.com.pl możliwe jest tylko i wyłącznie po wcześniejszym otrzymaniu drogą mailową Vouchera uprawniającego do odbycia usługi.
2. Voucher zawiera informacje dotyczące:
 - a. Zakresu tematycznego usługi
 - b. Dostępności ekspertów
 - c. Czasu trwania usługi
 - d. Daty ważności usługi
 - e. Vouchera ID
 - f. Adresu email uprawnionego do skorzystania z usługi
3. Jeden Voucher uprawnia do skorzystania z 30 minut zdalnego wsparcia technicznego w zakresie tematycznym zakupionej usługi w okresie jego ważności. Nieskonsumowane minuty wsparcia przepadają.
4. Logowanie do platformy INTEXPERT dokonuje się poprzez podanie ważnego numeru Voucher ID oraz uprawnionego adresu email. Wówczas możliwe będzie zarezerwowanie zdalnego wsparcia technicznego spośród dostępnych terminów. Po zalogowaniu Uczestnik ma możliwość udostępnienia plików lub pobrania aplikacji do połączenia zdalnego jeśli uzna on, że będzie to konieczne do skutecznego przeprowadzenia wsparcia.
5. Rezerwacja terminu i godziny zdalnego wsparcia oznacza, że w tym czasie ekspert wykona połączenie telefoniczne na podany numer telefonu. Ekspert będzie 3-krotnie próbował nawiązać połączenie. Jeśli podany numer będzie w tym czasie niedostępny, zdalne wsparcie przepadnie.
6. Połączenie eksperta z Uczestnikiem możliwe jest tylko na terytorium kraju.
7. Dbamy o bezpieczeństwo danych, dlatego po zakończonej konsultacji wszelkie dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. Uczestnik ma możliwość pobrania na dysk wszelkich plików, które wymieni z ekspertem podczas trwania zdalnego wsparcia. Dokumenty te nie podlegają archiwizacji dlatego też po wylogowaniu się Uczestnika z sesji, wszelkie pliki nie będą już dostępne.
9. Uczestnik ma możliwość odwołania lub zmiany terminu usługi zdalnego wsparcia na co najmniej 24 godziny przed terminem ich zaplanowanego odbycia.
10. Usługodawca oświadcza, że materiały udostępniane podczas usługi zdalnego wsparcia przez platformę INTEXPERT są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
11. Jeśli usługa zostanie zakłócona lub jej przeprowadzenie nie będzie możliwe z powodów technicznych po stronie Zamawiającego, usługę uznaje się za zrealizowaną.
12. Usługodawca zastrzega, że niedozwolony jest streaming, nagrywanie, udostępnianie dostępu do usługi.
13. Usługodawca gwarantuje rzetelne podjęcie próby wskazania możliwych rozwiązań poruszanych problemów podczas usługi zdalnego wsparcia na podstawie swojej wiedzy, doświadczenia, znajomości standardów oraz dobrych praktyk. Usługodawca nie gwarantuje rozwiązania problemu technicznego Uczestnika.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług rozwojowych INTEX Sp. z o.o. stanowią integralną część Karty zgłoszenia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji usługi nieuregulowane powyższymi ustaleniami podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.