

Ogólne Warunki Umowne INTEX Sp. z o.o.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wszelkie odwołania do „INTEX” w Umowie odnoszą się do: INTEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134132, NIP: 6310008884, REGON: 271767763, adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Portowa 4, 44-102 Gliwice, adres poczty elektronicznej (e-mail): intex@intex.com.pl, tel. +48 32 230 75 16
- 1.2. Przedmiot Dostawy – prace, usługi, towary, ich zakres, liczba, jakość, właściwości oraz specyfikacje techniczne dostarczane przez INTEX są w sposób wyczerpujący określone w Umowie oraz Ofercie.
- 1.3. Integralną częścią Ogólnych Warunków Umownych stanowią Regulaminy Usług Rozwojowych, INTEXPERT, Voucherów na Usługi Rozwojowe.
- 1.4. Oferta INTEX wraz z niniejszymi warunkami ogólnymi i innymi dokumentami wyraźnie określonymi w ofercie jako stanowiącymi część umowy, łącznie stanowią całość umowy zawieranej przez strony, w przypadku: (i) przyjęcia przez Klienta oferty INTEX bez zastrzeżeń; (ii) potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez INTEX w wyniku zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń i propozycji zmian do oferty INTEX, lub (iii) zawarcia umowy w formie pisemnej pomiędzy stronami - (dalej „Umowa”). Wszelkie warunki stosowane przez Klienta obowiązują wyłącznie w przypadku ich jednoznacznej pisemnej akceptacji przez INTEX.
- 1.5. Umowa zostaje zawarta w momencie dokonania przez INTEX potwierdzenia zamówienia lub zawarcia umowy w formie pisemnej pomiędzy stronami.

2. Ceny i warunki płatności

- 2.1. O ile Strony nie postanowiły na piśmie inaczej, ceny nie obejmują pakowania, transportu, ubezpieczenia ani żadnych innych dodatkowych opłat (takich jak opłaty za przechowywanie, kontrole prowadzone przez osoby trzecie). Cena płatna przez Klienta na mocy Umowy zwana będzie dalej „Ceną Umowną”.
- 2.2. Cena Umowna nie obejmuje żadnych podatków pośrednich (takich jak podatek od licencji, sprzedaży, wykorzystania, VAT itp.) ani opłat celnych lub należności publicznoprawnych związanych z Umową. Klient zapłaci lub zwróci INTEX wszelkie podatki, opłaty celne lub inne należności publicznoprawne nałożone na INTEX w związku z Przedmiotem Dostawy. Wszelkie płatności będą dokonywane bez odliczeń na rachunek bankowy INTEX wskazany na fakturze. Jeśli Klient obowiązany jest dokonywać potrąceń ze względu na wymogi prawne, należna kwota płatności powinna zostać powiększona tak, by INTEX otrzymał kwotę netto równą kwocie, którą otrzymałby bez takiego odliczenia. Klient będzie przekazywać INTEX dokumenty podatkowe związane z powyższymi płatnościami zgodnie z wymaganymi procedurami.
- 2.3. Cena Umowna wyrażona jest w PLN lub EUR. Jeśli Cena umowna przedstawiona jest w EUR wówczas płatność nastąpi w złotych polskich przeliczonych z EUR wg kursu sprzedaży dewizy z dnia wystawienia faktury po cenie sprzedaży w Banku Pekao S.A. Strony w ramach pisemnego porozumienia mogą ustalić warunki płatności w EUR.
- 2.4. Jeśli warunki oferty INTEX definiują płatność jako przedpłatę, wówczas Klient otrzymuje fakturę proforma. Czas dostawy Przedmiotu Dostawy biegnie od momentu zaksięgowania należności przez INTEX.
- 2.5. Bez uszczerbku dla wszelkich innych swoich praw, INTEX może od wszelkich opóźnionych płatności naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z postanowieniami polskiego prawa, za każdy dzień opóźnienia.
- 2.6. Każda ze stron musi zapłacić wszelkie należności względem drugiej strony Umowy bez jakichkolwiek potrąceń, roszczeń wzajemnych bądź odliczeń, chyba że zostało uzgodnione inaczej w formie pisemnej lub wymagają tego przepisy prawa.

3. Terminy dostawy i opóźnienia

- 3.1. Wszelkie uzgodnione terminy wykonania związane z Przedmiotem Dostaw lub ich częścią ulegają przedłużeniu o rozsądny czas w przypadku i w zakresie w jakim INTEX jest opóźniony w wykonaniu swoich obowiązków lub ich wykonanie było utrudnione z przyczyn leżących po stronie osób trzecich lub w wyniku niewywiązania się przez Klienta ze swoich obowiązków. Takie przyczyny obejmują, między innymi, dostarczenie wymaganych

dokumentów (takich jak niezbędne pozwolenia i zgody), terminowe ukończenie prac, do których wykonania zobowiązany jest Klient lub podmiot trzeci wyznaczony przez Klienta oraz przestrzeganie terminów płatności.

- 3.2. Częściowa dostawa i fakturowanie częściowe są dopuszczalne, chyba że oczekiwanie przez Klienta częściowej dostawy jest nieuzasadnione, biorąc pod uwagę interesy zarówno INTEX, jak i Klienta.
- 3.3. Jeżeli INTEX nie dotrzyma uzgodnionej końcowej daty dostawy wyłącznie z jego winy, Klient będzie uprawniony do kary umownej w wysokości 0,5% Ceny Umownej należnej za opóźnioną część Przedmiotu Dostawy, za każdy pełny tydzień zwłoki, w którym Klient poniósł szkodę w wyniku zwłoki. Kary umowne za zwłokę są łącznie ograniczone do 5% Ceny Umownej za opóźnioną część Przedmiotu Dostawy.
- 3.4. Jeśli Przedmiotem Dostawy jest towar, wówczas termin dostawy jest aktualny wyłącznie w dniu złożenia oferty.

4. Przeniesienie ryzyka i prawa własności

- 4.1. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Dostawy przechodzi na Klienta w chwili dostawy.
- 4.2. Przedmiot Dostawy zostanie uznany za dostarczony także wówczas, gdy Klient bezpodstawnie nie odbierze dostawy. W takim przypadku Przedmiot Dostawy może być przechowywany i ubezpieczony na ryzyko i koszt Klienta, płatności staną się należne, oraz nastąpią wszystkie inne skutki dostawy. Takie same skutki nastąpią w stosunku planowanej daty dostawy, jeżeli wysyłka zostanie opóźniona z przyczyn leżących po stronie Klienta.
- 4.3. Prawo własności do Przedmiotu Dostawy i poszczególnych jego części przysługuje INTEX do momentu otrzymania przez INTEX pełnej płatności za daną część Przedmiotu Dostawy.

5. Siła wyższa

- 5.1. „Przypadek Siły Wyższej” oznacza każde zdarzenie, które pozostaje poza uzasadnioną kontrolą strony lub jej podwykonawców, któremu to zdarzeniu nie można było zapobiec poprzez zastosowanie dobrych praktyk branżowych i które skutkuje tym, że strona lub którykolwiek z jej podwykonawców lub poddostawców („Strona Dotknięta”) nie jest w stanie wykonać lub wykonać na czas całości lub części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. Przypadki siły wyższej obejmują m.in. działania wojenne, zamieszki, rozruchy, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, epidemie, strajki, lokauty, ataki na systemy IT (takie jak wirusy, ataki hakerów), niewystawienie licencji, pozwoleń lub zgód lub inne działania lub brak działań po stronie organów władzy publicznej, lub odmówienie wykonania dostawy przez któregośkolwiek z podwykonawców lub poddostawców z powodów takich, jak podane powyżej.
- 5.2. Gdy nastąpi Przypadek Siły Wyższej, uznaje się, że Strona Dotknięta nie dopuściła się naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy przez okres i w zakresie koniecznym do przewyższenia skutków Przypadku Siły Wyższej.
- 5.3. Strona Dotknięta powiadomi drugą stronę tak szybko, jak to będzie praktycznie możliwe, o Przypadku Siły Wyższej oraz o zobowiązaniach, na które miał on wpływ.
- 5.4. W sytuacji, gdy jeden lub kilka Przypadków Siły Wyższej lub ich skutków utrzymuje się przez okres 180 dni łącznie, każda ze stron może jednostronnie rozwiązać Umowę za pisemnym powiadomieniem przekazanym drugiej stronie, w zakresie jeszcze niewykonanej części Umowy. W odniesieniu do części Umowy która nie została wykonana, INTEX będzie uprawniony do uzyskania od Klienta zwrotu nieuniknionych kosztów poniesionych przez INTEX w związku z takim rozwiązaniem Umowy.

6. Zobowiązania Klienta

- 6.1. Na 7 dni przed wykonaniem jakichkolwiek prac w Danej Lokalizacji Klienta, Klient przekaże INTEX wszelkie wymagania co do posiadania przez pracowników INTEX niezbędnych uprawnień i badań koniecznych do przeprowadzenia prac, a także udostępni zasady BHP i wewnętrzne regulaminy obowiązujące w Danej Lokalizacji Klienta.
- 6.2. Na 7 dni przed wykonaniem jakichkolwiek prac w Danej Lokalizacji Klienta, Klient poinformuje INTEX o zagrożeniach dla zdrowia lub bezpieczeństwa występujących w Danej Lokalizacji Klienta, które mogą być związane z eksploatacją instalacji, lub urządzeń, z obecnością materiałów niebezpiecznych, które mogą dodatkowo wystąpić ponad te, które zostały określone w Umowie lub zostać wygenerowane lub uwolnione w ramach Prac w Danej Lokalizacji Klienta („Ryzyka BHPOŚ”). Jeżeli pojawi się niewymienione wcześniej zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa wykonywania prac, wówczas INTEX - bez ograniczania przysługujących mu innych praw i środków - może zawiesić wykonywanie prac do momentu, gdy ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa zostanie trwale wyeliminowane lub gdy na żądanie INTEX Klient zastosuje środki ochronne i zapobiegawcze, które INTEX uzna za niezbędne celem eliminacji lub redukcji Ryzyk BHPOŚ.

7. Odpowiedzialność za wady, gwarancje

- 7.1. Wada oznacza wszelkiego rodzaju niezgodność Przedmiotu Dostawy z wyraźnymi warunkami Umowy, wynikającą z okoliczności istniejących względem Przedmiotu Dostawy podczas przeniesienia ryzyka na Klienta („Wady”).
- 7.2. Strony wykluczają inną odpowiedzialność INTEX oraz prawa i środki zaradcze przysługujące Klientowi w przypadku Wad Przedmiotu Dostawy, niż te wyraźnie określone w niniejszym pkt 7, oraz w pkt 11.2.2 poniżej. Wszelkie gwarancje, oświadczenia, warunki i wszelkie inne zasady dorozumiane na gruncie przepisów prawa, w tym rękojmia, są wyłączone na mocy Umowy w maksymalnym zakresie, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
- 7.3. O ile w Umowie jednoznacznie nie postanowiono inaczej, zapisy niniejszego pkt 7 regulują w sposób wyłączny odpowiedzialność INTEX za szkody, koszty i wydatki, niezależnie od podstawy prawnej, w tym między innymi odpowiedzialność umowną, deliktową (włączając niedbalstwo), wprowadzenie w błąd, zabezpieczenie lub wynikającą z gwarancji.
- 7.4. INTEX ponosi odpowiedzialność za urazy ciała oraz za umyślne działania lub zaniechania zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7.5. INTEX w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności, czy to z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, umownej, deliktowej, czy z innego powodu, za utratę korzyści, zysków lub przychodów, wszelkiego rodzaju straty (w tym produkcyjne), przerwanie ciągłości prowadzonej działalności lub utratę możliwości wykorzystania, koszty kapitałowe, utratę odsetek, utratę informacji lub danych, jakiegokolwiek szkody pośrednie lub następstwa za roszczenia wynikające:
- 7.5.1. z umów zawartych przez Klienta z podmiotami trzecimi
- 7.5.2. z prac objętych Przedmiotem Dostawy z wyłączeniem odpowiedzialności opartej na zasadzie winy umyślnej albo rażącego niedbalstwa i winy umyślnej.
- 7.6. łączna odpowiedzialność INTEX, czy to z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, umownej, deliktowej, czy z innego powodu, wynikająca z Umowy lub z nią związana jest ograniczona do 20.000 (dwadzieścia tysięcy) PLN za zdarzenie. W każdym przypadku jednak łączna odpowiedzialność INTEX w związku z Umową jest ograniczona do 100.000 (sto tysięcy) PLN.
- 7.7. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności określone w Umowie będą mieć również zastosowanie w stosunku do podwykonawców, pracowników, przedstawicieli oraz wszelkich innych osób działających w imieniu lub na rzecz INTEX.
- 7.8. Wszelkie uprawnienia i środki zaradcze Klienta wobec INTEX, które nie są wyraźnie określone w Umowie, są wyłączone. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności określone w Umowie, w tym w niniejszym punkcie 7 mają zastosowanie z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7.9. W przypadku gdy Przedmiotem Dostawy jest towar:
- 7.9.1. Klient natychmiast po doręczeniu zapozna się ze stanem towaru i niezwłocznie poinformuje INTEX w formie pisemnej o wszelkich istniejących Wadach. W przeciwnym przypadku roszczenia Klienta w odniesieniu do widocznych wad będą wyłączone.
- 7.9.2. Wszystkie towary podlegają tylko i wyłącznie gwarancjom udzielanym przez ich producentów. Jeżeli producent odmawia naprawy / wymiany zareklamowanego towaru w ramach udzielonej gwarancji z powodu nie stwierdzenia Wady, INTEX może obciążyć Klienta kosztami, które zostały poniesione ze względu na próbę naprawy / wymiany towaru u jego producenta.
- 7.9.3. W szczególności za Wady nie będzie uważane:
- 7.9.3.1. normalne zużycie lub niezgodność z wymogami w wyniku nadmiernego obciążenia
- 7.9.3.2. niezgodność z wymogami wynikająca z nieprawidłowej lub niestarannej obsługi; nieprzestrzeganie instrukcji lub zaleceń znajdujących się w instrukcjach obsługi lub konserwacji i innych dokumentach
- 7.9.3.3. niezgodna z instrukcją / standardem instalacja, budowa, modyfikacja, rozruch lub wstępny rozruch
- 7.9.3.4. Wady mające nieznacny wpływ na wykorzystanie towaru
- 7.9.4. Po uznaniu przez producenta swojej odpowiedzialności za Wadę, INTEX wedle uznania producenta przeprowadzi proces usunięcia Wady w drodze naprawy lub wymiany. Na usunięcie Wady INTEX otrzyma rozsądny termin.
- 7.9.5. O ile nie uzgodniono inaczej, okres odpowiedzialności za Wady towaru wynosi 12 miesięcy. Rozpoczyna się on w dniu przeniesienia ryzyka.

7.10. W przypadku gdy Przedmiotem Dostawy jest usługa:

7.10.1. Wszystkie czynności przeprowadzane w Danej Lokalizacji Klienta dokonywane będą wyłącznie za zgodą i pod nadzorem upoważnionego pracownika Klienta lub przedstawiciela Klienta odpowiedzialnego za nadzór nad instalacją. INTEX zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi związanej z ingerencją w system sterowania w przypadku braku stałego nadzoru i obecności wskazanego pracownika, a także do obciążenia Klienta kosztami wykonania usługi.

7.10.2. W przypadku realizacji usług o charakterze zdalnym (w szczególności tj. rozmowa telefoniczna, zdalny pulpit, wyjaśnienia techniczne związane z określonym zagadnieniem, praca eksperta offline nad rozwiązaniem problemu Klienta) INTEX gwarantuje rzetelne podjęcie próby wskazania możliwych rozwiązań na podstawie swojej wiedzy, doświadczenia, znajomości standardów oraz dobrych praktyk. INTEX nie gwarantuje rozwiązania problemu technicznego Klienta.

8. Cesja

8.1. Klient nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy w całości ani w części bez wcześniejszej pisemnej zgody INTEX.

9. Poufność

9.1. Strony będą wykorzystywać wszelkie dokumenty, know-how, dane i inne informacje przekazane przez drugą stronę („Informacje”) wyłącznie dla celów Umowy i będą je utrzymywać w poufności stosownie do poniższych postanowień. Strony mogą ujawniać Informacje pracownikom Strony otrzymującej oraz stronom trzecim, które mają uzasadnioną potrzebę posiadania takich informacji w celu wykonania Umowy, pod warunkiem, że tacy pracownicy i podmioty trzecie będą związani równoważnymi zobowiązaniami do zachowania poufności. Strona ujawniająca informacje będzie odpowiadać za naruszenie takich zobowiązań przez jej pracowników lub podmiot trzeci.

9.2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji, które:

- 9.2.1. są lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż z winy Strony otrzymującej;
- 9.2.2. zostaną ujawnione Stronie otrzymującej w dobrej wierze przez podmiot trzeci, uprawniony do takiego ujawnienia;
- 9.2.3. zostaną opracowane niezależnie przez Stronę otrzymującą, bez opierania się na Informacjach;
- 9.2.4. były znane Stronie otrzymującej przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę; lub
- 9.2.5. muszą być ujawnione z mocy prawa (z zastrzeżeniem, że Strona otrzymująca jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Strony ujawniającej o takim wymogu).

9.3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 5 lat.

10. Zawieszenie

10.1. INTEX może zawiesić wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w przypadku gdy:

- 10.1.1. Klient spóźni się z jakąkolwiek płatnością lub zapewnieniem jakiegokolwiek zabezpieczenia płatności wymaganymi na mocy postanowień Umowy o ponad 30 dni.
- 10.1.2. Klient nie wykona swoich zobowiązań niezbędnych do tego, żeby INTEX mógł wykonać lub dostarczyć Przedmiot Dostawy.

10.2. Jeśli INTEX zawiesi wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami punktu 10.1 powyżej lub w przypadku, gdy Klient zawiesi wykonanie Umowy bez wyraźnej pisemnej zgody INTEX, Klient niezwłocznie staje się zobowiązany do zapłacenia INTEX za wszystkie już dostarczone części Przedmiotu Dostawy. Ponadto Klient zwróci INTEX wszelkie uzasadnione dodatkowe koszty i wydatki poniesione w wyniku takiego zawieszenia (np. płatności na rzecz podwykonawców, koszt oczekiwania, demobilizacja i ponowna mobilizacja, itd.). Wszelkie uzgodnione umownie terminy zostaną przedłużone o odpowiedni okres w celu zrównoważenia efektów zawieszenia.

11. Rozwiązanie

11.1. Do czasu upływu okresu odpowiedzialności za wady Przedmiotu Dostawy określonego w pkt 9.4 powyżej, każda ze stron może jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia, jeżeli: druga strona stanie się niewypłacalna, nie reguluje należności względem wierzycieli przez okres co najmniej 4 (czterech) miesięcy, ustanowiono dla niej syndyka lub zawrze układ z wierzycielami, albo prowadzi działalność pod nadzorem zarządcy, syndyka lub nadzorca na rzecz swoich wierzycieli albo przejdzie w stan likwidacji.

11.2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych w pkt 5.4 i 11.1, Klient może rozwiązać jednostronnie Umowę wyłącznie w okolicznościach opisanych poniżej i w każdym przypadku za pisemnym powiadomieniem przekazanym INTEX z 14-dniowym wyprzedzeniem:

- 11.2.1. w przypadku zwłoki, gdy maksymalne kary umowne, o których mowa w punkcie 3.3 staną się należne, INTEX przyznano rozsądny dodatkowy czas na dostarczenie i termin ten upłynął bezskutecznie, a w trakcie tego czasu INTEX nie zobowiązał się do zapłaty dalszych kar umownych przekraczających ww. maksymalne kary umowne z tytułu utrzymującej się zwłoki; lub
- 11.2.2. w przypadku, gdy INTEX dopuścił się poważnego naruszenia Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w rozsądnym terminie po otrzymaniu od Klienta powiadomienia o tym naruszeniu.
- 11.3. Wszelkie przypadki rozwiązania Umowy przez Klienta pozostają bez wpływu na te części Przedmiotu Dostawy, które zostały już dostarczone lub wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy przed jej rozwiązaniem. Po rozwiązaniu Umowy zgodnie z postanowieniami pkt 11.2 powyżej, Klient pozostanie zobowiązany do zapłacenia INTEX za wszelkie części Przedmiotu Dostawy, które zostały już dostarczone lub wykonane do czasu rozwiązania.
- 11.4. Niezależnie od jakichkolwiek innych praw przysługujących INTEX w ramach Umowy, do czasu upływu okresu odpowiedzialności za wady Przedmiotu Dostawy określonego w pkt 7.9.5 powyżej, INTEX może jednostronnie rozwiązać Umowę:
- 11.4.1. jeśli Klient dopuści się poważnego naruszenia Umowy i nie naprawi naruszenia w uzasadnionym okresie po otrzymaniu powiadomienia od INTEX lub spóźni się z jakąkolwiek płatnością lub jakimkolwiek zapewnieniem zabezpieczenia płatności wymaganymi na mocy postanowień Umowy o ponad 60 dni;
- 11.4.2. jeśli wykonanie Umowy zostanie zawieszona na ponad 60 dni.
- 11.5. W przypadku rozwiązania przez INTEX, INTEX będzie uprawniony do zapłaty przez Klienta Ceny Umownej pomniejszonej o wszelkie zaoszczędzone lub nieponiesione wydatki.
- 12. Prawa własności intelektualnej**
- 12.1. O ile w Umowie jednoznacznie nie wskazano inaczej, w relacji pomiędzy stronami wszelkie prawa własności intelektualnej do Przedmiotu Dostawy, do wszelkich dokumentów przekazanych przez INTEX w związku z Umową, (w szczególności dotyczy to przede wszystkim dokumentacji szkoleniowej przekazywanej zarówno w wersji papierowej jak i cyfrowej, a także całość transmitowanego przekazu audio/video podczas sesji szkoleniowej - „Dokumenty”) i innych rzeczy dostarczanych z Przedmiotem Dostawy i Dokumentami lub jako ich części, stanowić będą wyłączną własność INTEX.
- 12.2. Klient ma prawo do korzystania z Dokumentów w niezmienionej formie jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
- 13. Ochrona danych osobowych**
- 13.1. Polityka dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem: <https://www.intex.com.pl/polityka-prywatnosci/>
- 14. Rozwiązywanie sporów, prawo właściwe**
- 14.1. Niniejsza Umowa oraz wszelkie spory i roszczenia z niej wynikające lub z nią związane, albo z jej przedmiotem lub sporządzeniem (w tym spory lub roszczenia pozaumowne), będą regulowane i rozstrzygane zgodnie z przepisami polskiego prawa przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby INTEX.
- 15. Postanowienia różne**
- 15.1. INTEX nie jest zobowiązany do wykonywania Umowy, jeżeli wywiązanie się z niej zostanie uniemożliwione przez jakiegokolwiek przeszkody wynikające z krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących obrotu towarami lub usługami oraz wymogów celnych oraz wszelkie embarga i inne sankcje.
- 15.2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne przez jakiegokolwiek właściwy sąd lub trybunał, pozostanie to bez wpływu na ważność i wykonalność pozostałych postanowień. Strony dołożą uzasadnionych starań, by zastąpić takie postanowienia zgodnym z prawem, ważnym i wykonalnym postanowieniem o takich samych lub podobnych skutkach.
- 15.3. Wszelkie modyfikacje, zmiany lub rozszerzenia Umowy muszą być dokonywane na piśmie w drodze stosownego aneksu do Umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Regulamin Usług Rozwojowych

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wszelkie odwołania do „Usługi Rozwojowej” odnoszą się do wszelkich działań będących przedmiotem Umowy łączącej strony, których celem jest rozwój danego przedsiębiorcy lub jego pracowników (art. szkolenie, doradztwo, konsultacje, audyt kompetencji, mentoring).

2. Odstąpienie od Umowy przez Klienta

- 2.1. Klientowi przysługuje możliwość bezkosztowego odstąpienia od Umowy.
- 2.2. Odstąpienie od Umowy następuje nie później jak na 10 dni przed planowanym pierwszym dniem jej realizacji z zachowaniem formy pisemnej (decyduje dzień wpływu pisma do INTEX).
- 2.3. W przypadku odstąpienia od Umowy z niezachowaniem ww. terminu i warunków, Klient zostanie obciążony w wysokości 80% ceny wynikającej z Umowy (odstępne).

3. Odstąpienie od Umowy przez INTEX

- 3.1. INTEX przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.
- 3.2. INTEX w przypadku odstąpienia od Umowy zaproponuje Klientowi udział w terminie alternatywnym Usługi Rozwojowej lub na jego prośbę zwróci wpłaconą kwotę do 14 dni roboczych (dotyczy przedpłat).
- 3.3. Jeśli odwołanie Usługi rozwojowej ma miejsce w terminie krótszym jak 10 dni przed jej rozpoczęciem, wówczas INTEX składając propozycję terminu alternatywnego przyzna dodatkowe 5% rabatu.
- 3.4. INTEX w przypadku odwołania Usługi Rozwojowej, odpowiada do wysokości przedpłaconej kwoty za Usługę Rozwojową wynikającej z Umowy. Klientowi nie przysługuje prawo do domagania się zwrotu innych poniesionych kosztów związanych z planowanym udziałem uczestnika w Usłudze Rozwojowej (dotyczy w szczególności dojazdu, zakwaterowania, poniesionych strat, diet i kosztów czasu pracy).
- 3.5. INTEX zastrzega sobie w każdym czasie prawo do zmiany programu, terminu lub formy przeprowadzenia Usługi Rozwojowej. Wówczas w stosunku do Usług Rozwojowych objętych Umową, Klient ma prawo do wybrania terminu alternatywnego lub bezkosztowej rezygnacji w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.

4. Informacje dodatkowe

- 4.1. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej Usługi Rozwojowe odbywają się w INTEX Sp. z o.o. w Gliwicach przy ulicy Portowej 4 (nie dotyczy szkoleń online).
- 4.2. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej każdego dnia realizacji Usługi rozwojowej opublikowanej w harmonogramie INTEX zapewnia obiad z deserem oraz bufet kawowy (nie dotyczy usług rozwojowych, na które to Klient pozyskał dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – podstawa prawna: Art. 69a 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szkoleń online).
- 4.3. Jeżeli w ofercie nie podano inaczej Uczestnik Usługi rozwojowej po jej zakończeniu otrzymuje dwujęzyczne Zaświadczenie o uczestnictwie.
- 4.4. Niektóre Usługi rozwojowe z oferty Usługodawcy kończą się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Zdanie egzaminów potwierdzone jest wydaniem Certyfikatu. W tych przypadkach Zaświadczenie nie jest wydawane. Zaświadczenie nie jest również wydawane zamiennie w przypadku niezaliczenia któregoś z egzaminów.
- 4.5. INTEX nadzoruje przebieg jakości realizacji Usługi rozwojowej przy pomocy elektronicznego systemu ankietowania. Uczestnik podczas realizacji Usługi rozwojowej zostanie poproszony o wypełnienie ankiet związanych z jej realizacją. Zebrane w ten sposób dane służą wyłącznie doskonaleniu jakości Usług rozwojowych i nie będą przekazywane osobom trzecim.
- 4.6. Dopuszcza się realizację Usług rozwojowych przez podmioty trzecie.
- 4.7. INTEX oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Usługi rozwojowej są objęte ochroną prawa autorskiego. Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione. Materiały to przede wszystkim dokumentacja szkoleniowa przekazywana zarówno w wersji papierowej jak i cyfrowej, a w przypadku Usług Rozwojowych online także całość transmitowanego przekazu audio/video podczas sesji.

5. Usługi Rozwojowe online

- 5.1. Klient jest zobowiązany do podania informacji kontaktowych do uczestnika na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem planowanego pierwszego dnia Usługi Rozwojowej online. Przekazane dane kontaktowe muszą zawierać imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu.
- 5.2. W Usłudze Rozwojowej online może korzystać tylko zgłoszony uczestnik szkolenia. Niedozwolone jest aby ze szkolenia korzystały osoby trzecie.
- 5.3. Niedozwolony jest streaming, nagrywanie, udostępnianie dostępu do szkolenia osobom trzecim.



- 5.4. Dostęp do Usługi Rozwojowej online możliwy jest jedynie w terminach i godzinach podanych przez INTEX za pośrednictwem platformy wybranej przez INTEX. Po upływie wskazanego okresu w jakim realizowana jest konkretna Usługa Rozwojowa online dostęp do niej wygasa.
- 5.5. W przypadku naruszenia któregokolwiek z powyższych punktów INTEX ma prawo odmówić dostępu do Usługi Rozwojowej online uczestnikowi, który naruszenia dokonał. W takim przypadku zostanie wystawiona faktura jak za zrealizowaną usługę.
- 5.6. Jeśli Usługa Rozwojowa online zostanie zakłócona lub jej odbycie nie będzie możliwe z powodów technicznych po stronie Klienta, Usługę uznaje się za zrealizowaną zgodnie z Umową. Wówczas INTEX nie wystawia zaświadczenia o uczestnictwie w Usłudze Rozwojowej online, a w kwestii fakturowania zastosowanie mają zapisy pkt 2 niniejszego Regulaminu.



Regulamin INTEXPERT

1. Korzystanie ze zdalnego wsparcia technicznego poprzez platformę INTEXPERT dostępnego pod adresem: expert.intex.com.pl możliwe jest tylko i wyłącznie po wcześniejszym otrzymaniu drogą mailową Vouchera uprawniającego do odbycia usługi.
2. Voucher zawiera informacje dotyczące:
 - 2.1. Zakresu tematycznego usługi
 - 2.2. Dostępności ekspertów
 - 2.3. Czasu trwania usługi
 - 2.4. Daty ważności usługi
 - 2.5. Vouchera ID
 - 2.6. Adresu email uprawnionego do skorzystania z usługi
3. Jeden Voucher uprawnia do skorzystania z 30 minut zdalnego wsparcia technicznego w zakresie tematycznym zakupionej usługi w okresie jego ważności. Nieskonsumowane minuty wsparcia przepadają.
4. Logowanie do platformy INTEXPERT dokonuje się poprzez podanie ważnego numeru Voucher ID oraz uprawnionego adresu email. Wówczas możliwe będzie zarezerwowanie zdalnego wsparcia technicznego spośród dostępnych terminów. Po zalogowaniu Klient ma możliwość udostępnienia plików lub pobrania aplikacji do połączenia zdalnego jeśli uzna on, że będzie to konieczne do skutecznego przeprowadzenia wsparcia.
5. Rezerwacja terminu i godziny zdalnego wsparcia oznacza, że w tym czasie ekspert wykona połączenie telefoniczne na podany numer telefonu. Ekspert będzie 3-krotnie próbował nawiązać połączenie. Jeśli podany numer będzie w tym czasie niedostępny, zdalne wsparcie przepadnie.
6. Połączenie eksperta z Klientem możliwe jest tylko na terytorium kraju.
7. Dbamy o bezpieczeństwo danych, dlatego po zakończonej konsultacji wszelkie dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. Klient ma możliwość pobrania na dysk wszelkich plików, które wymieni z ekspertem podczas trwania zdalnego wsparcia. Dokumenty te nie podlegają archiwizacji dlatego też po wylogowaniu się Klienta z sesji, wszelkie pliki nie będą już dostępne.
9. Klient ma możliwość odwołania lub zmiany terminu usługi zdalnego wsparcia na co najmniej 24 godziny przed terminem ich zaplanowanego odbycia.
10. INTEX oświadcza, że materiały udostępniane podczas usługi zdalnego wsparcia przez platformę INTEXPERT są objęte ochroną prawa autorskiego. Klient ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
11. Jeśli usługa zostanie zakłócona lub jej przeprowadzenie nie będzie możliwe z powodów technicznych po stronie Klienta, usługę uznaje się za zrealizowaną.
12. INTEX zastrzega, że niedozwolony jest streaming, nagrywanie, udostępnianie dostępu do usługi.
13. INTEX gwarantuje rzetelne podjęcie próby wskazania możliwych rozwiązań poruszanych problemów podczas usługi zdalnego wsparcia na podstawie swojej wiedzy, doświadczenia, znajomości standardów oraz dobrych praktyk. INTEX nie gwarantuje rozwiązania problemu technicznego Klienta.

Regulamin Voucherów na Usługi Rozwojowe

1. Informacje ogólne

- 1.1. Nabywca - osoba fizyczna nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Wystawcą umowę o świadczenie Usług rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszych warunkach korzystania z Voucherów szkoleniowych.
- 1.2. Voucher – dokument poświadczający posiadane uprawnienie do realizacji usług rozwojowych u Wystawcy.
- 1.3. Usługa Rozwojowa - wszelkie działania będące przedmiotem Umowy łączącym strony, których celem jest rozwój danego przedsiębiorcy lub jego pracowników (art. szkolenie, doradztwo, konsultacje, audyt kompetencji, mentoring).

2. Regulamin

- 2.1. Voucher upoważnia Nabywcę do realizacji dowolnej usługi rozwojowej z aktualnej oferty INTEX.
- 2.2. Po złożeniu przez Nabywcę zamówienia na zakup Vouchera zostanie wystawiona faktura proforma. Opłacenie faktury proforma oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
- 2.3. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu wpłaty na właściwy rachunek bankowy INTEX.
- 2.4. Po wystawieniu faktury VAT Voucher zostanie przesłany Nabywcy w formie pliku pdf na wskazany przez niego adres mailowy lub pocztą tradycyjną.
- 2.5. Voucher zawiera w szczególności informacje dotyczące Nabywcy, kwoty oraz terminu ważności Vouchera. Rozpoczęcie usługi rozwojowej musi przypadać na okres ważności Vouchera. Nabywcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy tj. zwrotu wartości Vouchera w przypadku nie zrealizowania usługi rozwojowej z winy Nabywcy.
- 2.6. Dokonując rezerwacji terminu Usługi Rozwojowej należy przesłać do INTEX wypełnioną Kartę zgłoszenia odwołującą się do aktualnej oferty.
- 2.7. Zmieniając termin Usługi Rozwojowej należy dokonać tego nie później niż na 10 dni przed planowanym pierwszym dniem jej realizacji z zachowaniem formy pisemnej (decyduje dzień wpływu pisma do INTEX).
- 2.8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie krótszym niż 10 dni roboczych Usługę Rozwojową uważa się za zrealizowaną.
- 2.9. INTEX przysługuje prawo do odwołania lub przesunięcia Usługi Rozwojowej. Wówczas Wystawca proponuje Nabywcy termin alternatywny lub jeśli to konieczne, wydłuży termin ważności Vouchera.
- 2.10. INTEX ma prawo odmówić realizacji Vouchera z powodu upływu jego terminu ważności.
- 2.11. Niewykorzystany w części lub w całości Voucher nie podlega zwrotowi.
- 2.12. Jeżeli opłata za udział w szkoleniu przekracza wartość Vouchera Nabywca zobowiązany jest do opłacenia różnicy.